



Ajuntament
de Barcelona

Convocatòria General de Subvencions 2018

Ecologia, Urbanisme, Mobilitat i Drets dels
Animals



GUIÓ

1. Novetats
2. Àmbit Temàtic Ecologia, Urbanisme, Mobilitat i Drets dels Animals
3. Sol·licitud de subvenció
4. Calendari de subvencions
5. Documentació
6. Justificació
7. Més informació a...





1. Novetats

- Un únic àmbit per Ecologia Urbana (lletra S). **Abans Drets dels animals (M) i Ecologia, Urbanisme i Mobilitat (T)**
- No hi ha topall econòmic (2017 eren 10.000 €)
- Presentació de fins a tres projectes diferents en cada programa (2017 només es permetia presentar-ne un per programa)
- Nova valoració de criteris: 4 punts per als generals i 6 per als específics d'Ecologia Urbana (amb més pes i nova ponderació)
- El pressupost d'aquest àmbit és de 530.000 €



1. Àmbit Temàtic Ecologia, Urbanisme, Mobilitat i Drets dels Animals

Cinc programes sobre la:

Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a:

- a) La protecció i la defensa dels animals
- b) Aconseguir els objectius del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022
- c) Contribuir a una ciutat regenerada, sostenible, saludable i equitativa
- d) Al desenvolupament del Pla de Mobilitat Urbana
- e) Pel coneixement i difusió de l'arquitectura i protecció del patrimoni arquitectònic de la ciutat

S) Ecologia, urbanisme, mobilitat, i drets dels animals

Poden ser sol·licitants de les subvencions de l'àmbit temàtic Ecologia, Urbanisme i Mobilitat les persones jurídiques i físiques. En cas de persones físiques sempre i quan la mateixa beneficiària de la subvenció no percebi remuneració pel desenvolupament del projecte objecte de la subvenció. Es podrà presentar com a màxim 3 projectes per cada programa de l'àmbit temàtic (S).

a) Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a la protecció i la defensa dels animals

Àmbit ciutat

Col·laborar en els programes, els projectes i les activitats que tinguin com a eix vertebrador la **protecció i defensa dels animals** de la ciutat.

Requisits:

- Els objectius del projecte han d'estar orientats explícitament a la **promoció i defensa dels valors** relatius a la protecció i defensa dels **animals** de la ciutat.

Criteris:

- Foment de la protecció i la defensa dels animals: 0,75 punts.
- Difusió del món animal: 0,75 punts.
- Foment de la participació i l'associacionisme entorn del món animal: 0,75 punts.
- Promoció i difusió de les actituds i els valors relacionats amb la tinença responsable d'animals: 1,5 punt.
- Foment i promoció de l'adopció d'animals: 1,5 punt.
- Foment de la protecció dels espais lliures i la biodiversitat relativa als animals: 0,75 punts.

b) Promoció d'activitats i iniciatives per aconseguir els objectius del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022

Àmbit Districte

Àmbit ciutat

Requisits:

- L'objecte del projecte s'haurà d'adequar **com a mínim a alguna de les temàtiques següents:**
- Promoure la **reducció d'emissions** a través de l'estalvi, l'eficiència energètica.
 - Fomentar la **reducció de la producció dels residus** i impulsar la cultura de la reutilització, el reciclatge i el consum responsable.
 - Fomentar la protecció, conservació i renaturalització dels **espais lliures i la biodiversitat a la ciutat**.
 - Promoure la **preservació dels recursos naturals i l'impuls dels renovables**.
 - Impulsar la cultura de la **corresponsabilització ciutadana** per la millora ambiental mitjançant l'educació, la comunicació i l'acció ciutadana.

Criteris:

- Participació: projecte que contempli la participació i la intervenció en la presa de decisions en les diferents fases, tant internament per part de les entitats organitzadores com de les persones beneficiàries de la iniciativa: 1 punt.
- Foment del treball en xarxa: projecte desenvolupat en xarxa, que demostrï la capacitat de cooperació i suma d'esforços de diferents sectors ciutadans, cohesió iniciatives i coordini actuacions: 0,5 punts.
- Educació i comunicació ambiental: incorporació de l'educació, la comunicació i l'acció ciutadana en matèria ambiental en el projecte: 1 punt.
- Innovació: caràcter innovador de la iniciativa, orientat a resoldre problemes socials i ambientals existents: 1 punt.
- Impacte ambiental: beneficis ambientals en relació a l'objecte del projecte. 1 punt
- Ambientabilització: incorporació de Criteris: d'ambientalització en les activitats i esdeveniments vinculats al projecte, així com en la gestió quotidiana de l'organització que es presenta a la convocatòria: 1,5 punts.

c) Promoció d'estudis, activitats i iniciatives per contribuir a una ciutat regenerada, sostenible, saludable i equitativa

Àmbit ciutat

Requisits:

La finalitat dels projectes presentats s'ha d'ajustar, com a mínim, a algun dels temes o objectius que s'esmenten a continuació:

- Afavorir una ciutat al servei de les persones i de la seva vida quotidiana, accessible i assequible per tothom.
- Promoure la regeneració de la ciutat ja consolidada, apostant per la rehabilitació i re-utilització d'allò construït.
- Promoure la inclusió dels límits ambientals i de salut en els processos de transformació urbana
- Fomentar la iniciativa i la participació ciutadana en els processos de transformació urbana de la ciutat.
- Promoure la implicació social i comunitària en la dinamització i gestió d'espais públics, incloent els espais temporalment en desús.

Criteris:

- Que la proposta inclogui Criteris: d'innovació, per resoldre tan reptes tècnics com socials existents: 1,5 punts.
- Que la proposta inclogui una mirada de tota la ciutat: 1,5 punts.
- Que la proposta fomenti la participació territorial, sectorial o el treball en xarxa: 1,5 punts.
- Que la proposta prevegi elements de difusió i obertura a la ciutadania en general: 1,5 punts.

d) Promoció d'activitats i iniciatives per al desenvolupament del Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona (PMU)

Àmbit ciutat

Requisits:

L'objecte del projecte s'haurà d'adequar als **temes o objectius següents**:

- Promoció dels **modes de desplaçament més sostenibles**: mobilitat a peu i en bicicleta.
- Promoció d'estratègies a favor del **transport públic**.
- Promoció d'iniciatives d'optimització de la **distribució urbana de mercaderies**.
- Promoció de mesures per a la **reducció dels desplaçaments a la ciutat amb vehicle privat**.
- Promoció de mesures per la millora de la seguretat viària.

Criteris:

- Que la proposta promogui la sensibilització, l'educació i la comunicació en l'àmbit de la mobilitat segura, sostenible, equitativa i eficient (línies estratègiques del Pla de Mobilitat Urbana): 1,5 punts.
- Que la proposta fomenti la participació territorial o sectorial: 1,5 punts.
- Que el disseny de la proposta incorpori elements de treball en xarxa i cooperació/coordiació amb altres agents de la comunitat: 1 punt.
- Que la proposta tingui un caràcter innovador i de creativitat orientat a resoldre problemes de mobilitat existents: 1 punt.
- Que la proposta incorpori Criteris: d'ambientalització en les activitats i esdeveniments vinculats al projecte: 1 punt.



e) Promoció d'activitats i iniciatives pel coneixement i difusió de l'arquitectura i la protecció del patrimoni arquitectònic històric-artístic de la ciutat.

Àmbit ciutat

Requisits

L'objecte del projecte s'haurà d'adequar com a mínim a alguna de les temàtiques següents:

- Fomentar el reconeixement de la qualitat arquitectònica mitjançant la promoció dels seus valors entre la ciutadania.
- Promoure el paper de l'arquitectura com a bé d'interès públic i dels seus valors en relació a la qualitat de vida, la cultura i la sostenibilitat.
- Promoure el coneixement, ampliació i difusió del patrimoni arquitectònic històric artístic de la ciutat de Barcelona.
- Fomentar la protecció i preservació del patrimoni arquitectònic històric artístic, impulsant el coneixement, la recerca i la corresponsabilització.

Críteris:

- Promoció del coneixement, sensibilització i difusió en l'àmbit de l'arquitectura i/o el patrimoni arquitectònic històric artístic : 1,5 punts.
- Foment la participació territorial o sectorial: 1,5 punts.
- Incorporació d'elements innovadors i creatius en la recerca i la divulgació: 1,5 punts.
- Promoció de diversitat des participants, tant pel que fa a entitats, com a ciutadans i ciutadanes i obertura a col·lectius no especialitzats: 1,5 punts.

3. Sol·licitud de subvenció

Què?

Document 1 Formulari sol·licitud

Document 2 Projecte

Quan?

del

28
desembre

al

25
gener



3. Sol·licitud de subvenció

COM
I
ON?

TELEMÀTICAMENT:

A través **de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>) si s'està **donat d'alta del Mobile ID** (identitat digital basada en telèfons mòbils i distribuïda per l'Ajuntament de Barcelona) o es té **certificat de signatura electrònica**.

PRESENCIALMENT:

A qualsevol de les oficines del Registre General dels districtes, gerències o instituts cal demanar cita: a la pàgina web Ajuntament.barcelona.cat/cita; a través dels quioscos de tràmits i serveis; o trucant al número gratuït 900 226 226, telèfon del civisme.

3. Sol·licitud de subvenció

Punt de registre	Adreça	Horari
OAC Districte de Ciutat Vella	C. Ramelleres, 17	<p>Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 08:30 h a 14:30 h Dijous de 08:30 h a 19:30 h</p> <p>Recomanable concertar cita abans del 18 de gener a través del següents mitjans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adreça web ajuntament.barcelona.cat/cita • Trucant al 900 226 226 o al 010 • A través del mòbil barcelona.cat/tramitsalmobil • Quioscos municipals de tràmits i serveis
OAC Districte de l'Eixample	C. Aragó, 328	
OAC Districte de Sants-Montjuïc	C. Creu Coberta, 104	
OAC Districte de Les Corts	Pl. Comas, 18	
OAC Districte de Sarrià-Sant Gervasi	C. Anglí, 31	
OAC Districte de Gràcia	Pl. de la Vila de Gràcia, 2	
OAC Districte d'Horta-Guinardó	C. Lepant, 387	
OAC Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	
OAC Districte de Sant Andreu	C. Segre, 24	
OAC Districte de Sant Martí	Pl. Valentí Mir, 1	
OAC Plaça Sant Miquel	Pl. Sant Miquel, 3	De dilluns a dissabte de 08:30 h a 19:30 h Recomanable concertar cita abans del 18 de gener a través del següents mitjans: Adreça web ajuntament.barcelona.cat/cita , trucant al 010, a través del mòbil barcelona.cat/tramitsalmobil , Quioscos municipals de tràmits i serveis
Institut de Cultura de Barcelona	Palau de la Virreina, C. La Rambla, 99	H. hivern: de dilluns a divendres de 9:00h a 14.00h dijous de 15:30h a 17:30h H. estiu: de dilluns a divendres de 9:00h a 14.00h
Institut Barcelona Esports	Av. de l'Estadi, 40 Annex Piscines Municipals Bernat Picornell	De dilluns a divendres de 8:00 h a 14:00 h
Institut d'Educació de Barcelona	Plaça Espanya, núm.5 pl. Baixa	De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h
Ecologia, Urbanisme i Mobilitat	Avinguda Diagonal 230, 2a planta	De dilluns a divendres de 8:30 h a 14:00 h

3. Sol·licitud de subvenció

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Dades del sol·licitant

Document bàsic 1

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona

ICUB/IBE/IMPD/IMEB per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat

1. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o persona física):

NIF:

Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica:

Adreça (carrer, número, pis i porta):

C.P.

Barri:

Districte:

Municipi:

Província:

Telèfon mòbil o fixe:

Correu electrònic:

Web:

4. Sol·licitud de subvenció

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Dades del projecte

2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____

Lloc de realització: _____ Barri: _____

Data inici del projecte: _____ Data final del projecte: _____

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de modalitat:	LLETRA	lletra	Número
	S	a),b),c) d),e)	11
	Àmbit temàtic	Programa	Àmbit territorial

Despesa total del projecte	Total	€
Import sol·licitat en aquesta modalitat	Fins el 50 % del total	€

En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació



4. Sol·licitud de subvenció

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Declaració responsable (*)

3. Declaració responsable del President/a de l'entitat o persona que ostenti la representació del sol·licitant

Nom i cognoms: _____

NIF: _____ Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Miquel, 4. 08002 Barcelona.

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp email o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

La persona que signa **DECLARA**:

- ▶ En cas de persona jurídica, **que ostenta el càrrec de President/a** entre les funcions del qual hi figura la de sol·licitar subvencions. En cas de **no ser el President/a**, la persona que signa **disposa de poders o autorització atorgat al seu favor** que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- ▶ Que es compromet, en qualsevol dels casos, a **aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en la forma i termini en què sigui requerida** a l'efecte per l'òrgan gestor.

(*) Extracte parcial: la declaració responsable completa i detallada la trobareu a la instància.

3. Sol·licitud de subvenció

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

- ▶ És imprescindible emplenar **TOTS** els camps.
- ▶ La **seu de l'entitat ha de ser a Barcelona**, excepte en les modalitats que s'indiquin en la convocatòria.
- ▶ És molt important **incloure el telèfon mòbil i el e-mail al formulari de sol·licitud**.
- ▶ En el punt **Despesa total del projecte**, s'haurà d'indicar l'import total que l'entitat destinarà a la realització de tot el projecte.
- ▶ En cas de resultar beneficiari, **en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades**, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.
- ▶ Cal **signar les dues cares** del document de la instància de sol·licitud.



3. Sol·licitud de subvenció

Document bàsic 2: Projecte

Ajuntament de Barcelona

Document bàsic 2
Descripció bàsica del projecte
Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé seguir el 'Guio - Descripció bàsica del projecte'.

A. SOBRE L'ENTITAT

1. DADES BÀSIQUES
Nom del o la sol·licitant: _____ NIF: _____

2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT
Àmbit d'intervenció prioritària del sol·licitant:
Cultura, Esports, Educació, Salut, Gestió gran, Dones, Infància, Adollescència i Joventut, Democràcia activa i Participació ciutadana, Acció comunitària i Associacionisme, Innovació democràtica, Investigació-Acció i Infolagi, Ciutadania i convivència, Foment d'activitats organitzatives, Caring de proximitat i protecció econòmica, Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, Temps i economia de les cures, Afers religiosos, Ecologia, urbanisme i mobilitat, i drets del animals, Consum responsable, Atenció persones sense llar, LGTBI, Drets de ciutadania, Promoció de la perspectiva intercultural i suport a la diversitat.
Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció: _____
Quin barri? Quin districte? A tota la ciutat? _____
Àmbit poblacional o destinataris prioritari: _____
Dones, infància, joventut, gestió gran, persones investigades, persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, persones en general

3. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)
Any de constitució: _____ Any en activitat: _____

Objectius: _____

Valors: _____

Qualitat de gènere a l'entitat: _____

4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS
Principals projectes realitzats durant l'any 2017

Nom dels projectes	Durada (en mesos)	Entitats col·laboradores (si escau)	Beneficiaris Directes per sexe (col·lectiu, fem, masculí)

5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL SOL·LICITANT
Nombre de persones associades per sexe: _____
Nombre de persones voluntàries per sexe: _____
Nombre de persones voluntàries per sexe: _____

6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT
Ingressos i despeses de l'any 2017
En cas de no disposar de les dades de l'anys 2017, introduir una previsió.

Ingressos: _____ €
Despeses: _____ €
Balanz final: _____ €

Pàg. 1 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte

Ajuntament de Barcelona

Percentatge de finançament propi respecte el total d'ingressos: _____ %
Percentatge de finançament privat respecte el total d'ingressos: _____ %
Percentatge de finançament públic respecte el total d'ingressos: _____ %

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ
Persona de contacte responsable del projecte: _____ Telèfon o mail de contacte: _____
Denominació del projecte: _____
Àmbit temàtic i programa: _____
Àmbit territorial: _____ Lloc de realització: _____
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: _____
Data d'inici del projecte: _____ Data de finalització del projecte: _____

FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE
Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats.

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

4. DESTINATARIS DEL PROJECTE
Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Col·lectius, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, assoliment i seguiment del projecte.

5. OBJECTIU
Objectiu general
Finalitat contribuïda del projecte

6. PERSPECTIVA DE GÈNERE
Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)
Considerar les condicions, situacions i necessitats de dones i homes en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

Pàg. 2 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte

3. Sol·licitud de subvenció

Document bàsic 2: Projecte

7. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

Resultats esperats Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada. "Què es vol aconseguir?"	Indicadors d'avaluació dels resultats Criteris que permeten mesurar els resultats esperats. "Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"	Activitats proposades Descripció de les activitats realitzades. "Amb quines activitats es durà a terme?"	Agents involucrats Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats. "Qui participarà en aquestes activitats?"	Temporalització Data d'inici i finalització de cada activitat. "Quan es faran aquestes activitats?"	Impacte de Gènere Efecte del projecte en ferir o mantenir o dominació de desigualtat de gènere. "Els resultats previstos disminueixen les desigualtats gènere?" "Com s'avaluen els canvis en la realitat de dones i homes?"



3. Sol·licitud de subvenció
Document bàsic 2: Projecte

8. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ:

Descripció de les accions comunicatives, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan. Cal incloure'n una com a mínim.

Table with 4 columns: Acció comunicativa, Missatge, Públic objectiu, Producte. Includes sub-headers like 'Quina acció es farà?', 'Quin és el missatge?', 'A qui ve dirigit el missatge?', 'Cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderolles, web o altres sistemes de difusió.'

SOLIDESA I FINANÇAMENT

9. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humana (Nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte) quantes persones, quantes hores, i si és o no remunerat per sexe)

Recursos propis a disposició del projecte

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

Infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics per el desenvolupament del projecte)

Infraestructures pròpies a disposició del projecte

Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

Materials (ellò que haureu de comprar o llogar)

10. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat

Despeses previstes

Table with 2 columns: Category (A-M) and Amount (€). Categories include Recursos humans, Lloguer, Subministraments, Comunicacions, etc.

Ingressos previstos

Balanz final

Ingressos menys despeses: 0 €

11. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

Aspectes o continguts del projecte que es podrien reformular en cas que es produïxi una disminució dels ingressos previstos.

Segell de l'entitat

Barcelona,

Signatura del President/a o persona autoritzada



3. Sol·licitud de subvenció

Document bàsic 2: Projecte

- ▶ **Emplenar adequadament el formulari** del projecte per què es pugui valorar correctament.
- ▶ Ha d'estar **signat per la mateixa persona que ha signat la sol·licitud** (document bàsic 1).
- ▶ Punt 8- **Pla de viabilitat econòmica del projecte**: l'import del **Total de despeses previstes**, ha de coincidir amb l'import de la despesa total del projecte, del document Bàsic 1.

3. Sol·licitud de subvenció

Regla general:



Incompatibilitats en la presentació de projectes

Dins de l'àmbit de **CIUTAT**:

No es podrà presentar el mateix projecte als diferents programes d'Ecologia Urbana

Exemple: no es pot presentar el mateix projecte a Sa11 (animals) i a Sb11 (sostenibilitat)

DISTRICTE:

- Només en la línia de programa Sb (sostenibilitat) es poden presentar projectes de Ciutat o bé de Districte
- Sb(nº districte) y Sb11.

Exemple: no es pot presentar el mateix projecte a Sa1 i Sa11.

4. Calendari de subvencions



Atorgament provisional

- S'informarà de l'atorgament o denegació provisional de la subvenció a través **d'una única publicació al BOP**.
- En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els **10 dies hàbils establerts**.
- En aquest mateix període podreu **formular al·legacions** a aquest atorgament.
- Heu de **consultar la publicació** directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP) o a través de la web municipal www.bcn.cat
- Rebreu SMS o c/e. informant-vos que ha sortit la publicació**

ALERTA! Per a tenir dret a la subvenció és imprescindible **presentar la documentació administrativa requerida l'anunci d'atorgament provisional**.

4. Calendari de subvencions



Atorgament definitiu

- La **llista definitiva de subvencions atorgades** definitivament es publicarà al **BOP**.
- Les **subvencions atorgades provisionalment** es donen com a **definitives** de manera automàtica, i ja no apareixen en la publicació d'atorgament definitiu, tret que en l'atorgament provisional l'Administració demani documentació o bé les entitats presentin al·legacions.
- El mateix passa amb les sol·licituds **denegades** per requisits tècnics i amb les que no hagin arribat a la nota de tall, tret que els sol·licitants presentin al·legacions.

5. Documentació

DOCUMENTACIÓ

- A. Fotocòpia compulsada dels Estatuts de la persona jurídica
- B. Fotocòpia compulsada del NIF/ CIF de la persona jurídica
- C. Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud
- D. Fotocòpia compulsada de la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
- E. Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària (AEAT)
- F. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
- G. Certificat d'estar al corrent amb l'IMH
- H. Documentació de justificacions pendents
- I. Acreditació de tenir seu social a Barcelona
- J. El document on consta la informació bancària

- La presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, amb els límits i requisits de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal.
- Implica, també, la cessió dels drets de reproducció i de comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa de forma no- exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord a la Llei de Propietat Intel·lectual.
- La no comunicació del compte bancari amb data límit de finals d'any, comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i revocació de la subvenció atorgada.



6. Justificacions

Subvencions per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Guia per emplenar els models de justificació

Índex

Introducció

- ❖ Presentació de la justificació

Compte justificatiu

- ❖ Models
- ❖ On trobar els models
- ❖ Instància de presentació de la justificació
- ❖ Memòria d'actuació
- ❖ Memòria econòmica
 - Relació de les despeses
 - Relació dels ingressos
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i els ingressos obtinguts
- ❖ Carta de reintegrament

Justificants

A tenir en compte



Presentació de la justificació

Quan s'ha de presentar?

En un **termini no superior als 2 mesos**, a comptar des de la data de la finalització del projecte o des de la data de finalització de l'exercici corresponent a la convocatòria.

Com s'ha de presentar?

Aquest compte justificatiu, que consta de memòria d'actuació i memòria econòmica segons import atorgat, s'ha de realitzar segons els models detallats a la convocatòria.

- ❖ **Instància** de presentació del compte justificatiu.
- ❖ **Memòria d'actuació.**
- ❖ **Memòria econòmica.**
- ❖ **Carta de reintegrament**, en el supòsit de romanents no aplicats.



Models

Per tal de facilitar la correcta presentació de la justificació, les persones jurídiques o físiques beneficiàries tenen a la seva disposició al web de l'Ajuntament, quatre arxius informàtics que contenen tots els models de justificació necessaris.

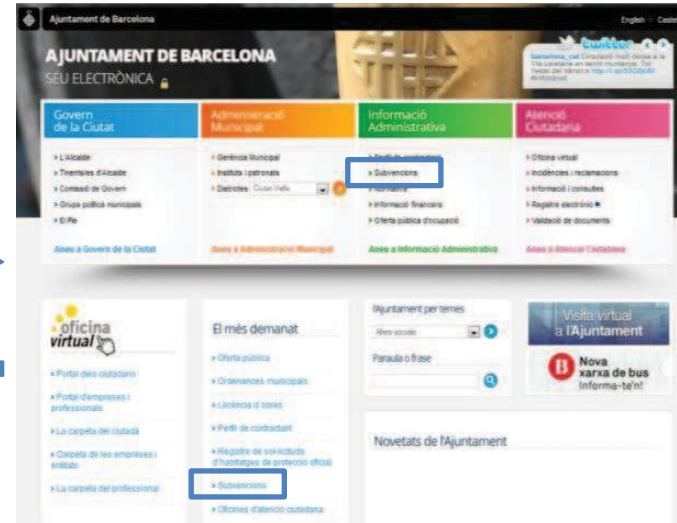
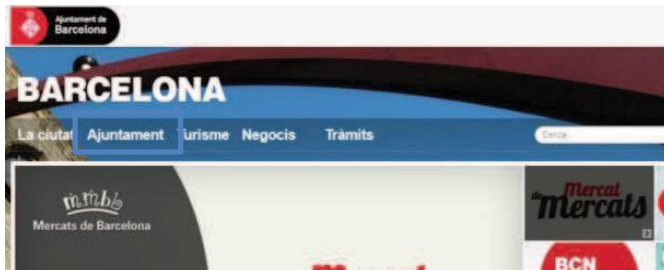
Els esmentats arxius són:

- ❖ **Instància de presentació:** arxiu de MS Word (.doc)
- ❖ **Memòria d'actuació:** arxiu de MS Word (.doc)
- ❖ **Memòria econòmica:** arxiu de MS Excel (.xls)
- ❖ **Memòria econòmica (per IVA deduït):** arxiu de Ms Excel (.xls)
- ❖ **Carta reintegrament:** arxiu de MS Word (.doc)

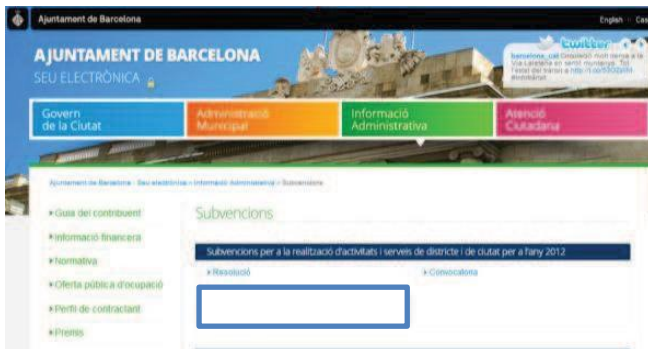
On trobar els models?

Al web de l'Ajuntament: *bcn.cat*

Justificació de subvencions atorgades – Guia per emplenar els documents



Subvencions per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2017





Instància de presentació de la justificació

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ 2017 atorgada per:

(nom, cognom, organització, oficina o institució que ha atorgat la subvenció)

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ

Nom de la persona jurídica o física beneficiària: _____

Codi de subvenció o Núm. expedient: _____

Nom del projecte subvencionat: _____

Import de la subvenció atorgada: _____ euros

Període d'execució de les activitats subvencionades: _____ a _____

PERSONA REPRESENTANT

El Sr. / La Sra. _____

amb DNI/NIE número: _____

en qualitat de representant legal de la persona jurídica: _____

amb NIF número: _____

DECLARA:

a) Que el detall de la documentació del compte justificatiu (justificació) que s'adjunta és el següent:
Assenyalar amb una "X" la documentació que s'aporta:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (tulletons, díptics, cartells, etc).
- Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada.
- Relació classificada dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades.
- Estat representatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades.
- Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats. Emplenar, si escau, quan no s'hagi marcat l'apartat d) d'aquesta declaració.
- En el cas de subvencions d'import atorgat inferior a 60.000 euros, els tres supòsits sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de bens, i per aquelles despeses de més de 50.000 euros en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.

b) En relació al règim d'IVA:
Assenyalar amb una "X" l'opció en la que es trobi:

- NO s'ha dedut l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- SI s'ha dedut l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import brut de la factura, i si fos el cas, més IVA suportat que no s'hagi dedut.
- S'ha aplicat una regla de prorata i el percentatge d'IVA deduit és del _____ %

Barcelona, _____

Signatura de la persona física beneficiària o del de la representant legal de la persona jurídica

Segell

Aquesta instància consta de dos fulls. Han d'anar signats tots dos.



Memòria d'actuació

Camps amb el text limitat

Camps amb text il·limitat

Justificació de subvenció de convocatòria general
Memòria d'actuació

Ajuntament de Barcelona

Memòria d'actuació del projecte/activitat/servei subvencionat

Amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.

A. SOBRE L'ENTITAT

1. DADRES BASIQUES

Nom de l'entitat: _____ NIF: _____

Persona responsable del projecte: _____

2. NOM I RESUM DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Nom projecte: _____ Codi / Número expedient: _____

Breu descriptiu: _____
Indiqui a quina convocatòria se va finançar

B. SOBRE EL PROJECTE A JUSTIFICAR:

1. IDENTIFICACIÓ

Denominació: _____

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE EXECUTAT

Indicar les modificacions que s'hagin produït respecte al projecte presentat a la convocatòria i els motius

Àmbit temàtic i programa: _____

Lloc de realització de l'activitat o servei: _____

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: _____

Data d'inici: _____ Data de finalització: _____

Import finançat per l'Ajuntament de Barcelona: _____ Import total final del projecte: _____

Percentatge dels fons Ajuntament de Barcelona/import total: _____

1

Justificació de subvenció de convocatòria general
Memòria d'actuació

Ajuntament de Barcelona

3. DESTINATARIS DEL PROJECTE

(Quins han estat els destinataris del projecte i quina ha estat la seva participació en el procés de definició, execució i seguiment)

4. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS I RESULTATS

Objectiu:
Què ha estat l'objectiu essencial del projecte i quines desviacions s'han produït respecte al projecte proposat al projecte presentat.

Resultat 1:
Què ha estat el resultat essencial del projecte i quines desviacions s'han produït respecte al resultat proposat al projecte presentat. Descriure el grau d'assoliment de cada resultat.

Resultat 2:
Què ha estat el resultat essencial del projecte i quines desviacions s'han produït respecte al resultat proposat al projecte presentat. Descriure el grau d'assoliment de cada resultat.

5. FASES DEL PROJECTE (EXECUCIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT)

EXECUCIÓ:

Activitats rellevants a través de les quals s'executarà el projecte		Calendari
<small>Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats. A cada resultat li corresponen un conjunt d'accions. Indicar les activitats executades per l'assoliment de cada resultat. Explicar els motius de les desviacions produïdes respecte al projecte original, si es que s'han produït.</small>		
Resultat 1: _____		Data d'inici: / /
Activitat 1: _____		Data de finalització: / /
Activitat 2: _____		
Resultat 2: _____		Data d'inici: / /
Activitat 1: _____		Data de finalització: / /
Activitat 2: _____		
Resultat 3: _____		Data d'inici: / /

2

Memòria d'actuació

Ajuntament de Barcelona		Justificació de subvenció de convocatòria general Memòria d'actuació
	Activitat 1: <input type="text"/>	/ /
	Activitat 2: <input type="text"/>	Data de finalització: / /
AVALUACIÓ I SEGUIMENT:		
Pla d'avaluació i seguiment del projecte		Calendari
<small>Descripció del pla d'avaluació: Explicar com s'ha executat el pla d'avaluació previst al projecte presentat.</small>		<small>Data d'inici:</small> / /
		<small>Data de finalització:</small> / /
<small>Resultats: Indicadors definits per a l'avaluació i seguiment de les activitats descrites a l'apartat anterior. Donar els valors assolits per cada un dels indicadors proposats al projecte presentat, relacionant-los amb els valors previstos i interpretar el seu significat.</small>		
Resultat 1: <input type="text"/>		
Resultat 2: <input type="text"/>		
Resultat 3: <input type="text"/>		
Resultat 4: <input type="text"/>		
Resultat 5: <input type="text"/>		
Resultat 6: <input type="text"/>		
6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ		
<small>Productes executats:</small>		
Barcelona, <input type="text"/> de <input type="text"/> de 2012		
<small>Signatura de/de la sol·licitant i secció de l'entitat</small>		
3		

Ajuntament de Barcelona		Justificació de subvenció de convocatòria general Memòria d'actuació
<input type="text"/>		
<small>Missatge i públic objectiu al que s'ha adreçat la comunicació</small>		
<input type="text"/>		
SOLIDESA I FINANÇAMENT		
7. RECURSOS UTILITZATS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE		
<small>Humans: nombre de persones que han participat al projecte</small>		
<small>Recursos propis de l'entitat:</small>		
<input type="text"/>		
<small>Recursos aliens a l'entitat:</small>		
<input type="text"/>		
<small>Infraestructurals: costos materials, equip tècnic per a desenvolupament de projecte</small>		
<small>Infraestructures pròpies:</small>		
<input type="text"/>		
<small>Infraestructures alienes en règim de lloguer o compra:</small>		
<input type="text"/>		
<small>Materials: els que han comprat o logat</small>		
<input type="text"/>		
8. VALORACIÓ QUALITATIVA I CONCLUSIONS DEL PROJECTE EXECUTAT		
<input type="text"/>		
9. ANNEXES		
<small>Ajuda a l'acció: tipus, dates de premsa, fotografies, memòria de l'entitat...</small>		
<input type="text"/>		
Barcelona, <input type="text"/> de <input type="text"/> de 2012		
<small>Signatura de/de la sol·licitant i secció de l'entitat</small>		
4		

Memòria Econòmica.

Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada

ANNEX 2. Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada

Persona física/jurídica beneficiària: _____ Import total del projecte: 0,00 € euros

Codi de subvenció: _____ Import de la subvenció atorgada: _____ euros

Nom del projecte subvencionat: _____ Període d'execució del projecte subvencionat: _____ a _____

Despeses del projecte/activitat/servei subvencionat (*)

S. num. d'ordre	Número de documents justificants despesa personal (1), factura o rebut/tiquet(2)	Concepte de la factura / Document probatori equivalent	Emissor de la factura		data d'emissió	Import total de la factura		Observacions
			NIF	Nom		dd/mm/aaaa	euros	
						Subtotal G	0,00 €	
H. Publicitat i Propaganda						Subtotal H	0,00 €	
I. Assegurances						Subtotal I	0,00 €	
J. allotjament i dietes (3)						Subtotal J	0,00 €	
K. Viatges i desplaçaments (3)						Subtotal K	0,00 €	
L. Treballs realitzats per empreses externes (neteja, seguretat, altres treballs directament relacionats amb l'activitat i/o projecte)						Subtotal L	0,00 €	
M. Altres despeses (especificar)						Subtotal M	0,00 €	
TOTAL DESPESES						Subtotal N	0,00 €	

El/la (indiqueu nom i cognoms), amb DNI/NIE número (indiqueu DNI/NIE) en qualitat de persona física beneficiària o representant legal de la persona jurídica beneficiària (indicar el nom de l'entitat) amb NIF (indicar el NIF de l'entitat).

CERTIFICA que els rebuts/tiquets que s'han identificat com a tals en el camp d'observacions corresponen a despeses generades per l'esmentada activitat, que pels seus imports i característiques no han pogut ser objecte de factura, que els justificants relacionats imputats al projecte/activitat/servei subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats, que custodiarà la documentació suport que ho acrediti, que aquesta documentació es troba a disposició de l'Ajuntament de Barcelona o dels altres ens municipals en els arxius d'aquesta Entitat, durant un període mínim de 4 anys a comptar des de la data de presentació de la present justificació.

Emplegador: _____ data: _____

Signatura i segell

Notes:

(*) S'han de relacionar totes les despeses del projecte/activitat/servei subvencionat. En el cas que el nombre de files de cada concepte sigui insuficient podeu inserir més files del mateix concepte seleccionant una cel·la verda i fer clic sobre el botó d'inserir línia.

(1) El número d'ordre ha de ser correlatiu començant per 1.

(2) Parques a les despeses de recator humanes, pot ser subvencionable el cost total salarial mensual, que correspon a la suma de la retribució bruta que apareix a la nómina del treballador més la quota de l'Imposta a la Seg. Social. Les despeses de personal es justifiquen amb la nómina del treballador acompanyada dels corresponents TC3 i TC4 de la TGDG i el model 104 de IRPF.

(3) En el cas que el document justificatiu de la resta de despeses, no sigui una factura, però un altre document probatori equivalent, com un rebut o justificatiu (com per exemple o transpòrt públic), indiquelo en el camp d'observacions.

(4) En el cas que un justificatiu tingui conceptes que no tenen a veure amb el projecte/activitat/servei per al qual s'ha atorgat la subvenció, aquí només s'ha d'indicar la part que realment s'ha dedicat al projecte.

En aquest full només s'han d'emplenar les cel·les en blanc de la taula on es relacionaran totes les despeses associades al projecte/activitat/servei subvencionat.

La resta de cel·les, s'aniran emplenant automàticament.

En cas que les files per a relacionar les despeses no siguin suficients en un o diversos conceptes, us haureu de situar amb el cursor en la cel·la verda del concepte corresponent, i seguidament prémer el botó d'inserir línia (recordeu que per això, quan descarregueu l'arxiu l'heu de desar al vostre ordinador, i quan heu d'habilitar-ne les macros.

Annexos econòmics

Relació classificada dels ingressos obtinguts per a la realització de l'activitat subvencionada.

ANNEX 3. Detall dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades

Nom de la persona física/jurídica beneficiària:		Import total del projecte:		0,00 €	euros
Codi de subvenció:		Import de la subvenció atorgada:			euros
Nom del projecte subvencionat:		Període d'execució del projecte subvencionat:		a	

Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat

Ítem d'ordre	Concepte de l'ingrés	Emisor de l'ingrés	Data de cobrament (dd/mm/aaaa)	Import	Observacions
F. Venda de Productes					
				Subtotal F	0,00 €
G. Quotes d'inscripció					
				Subtotal G	0,00 €
H. Publicitat i/o Esponsorització					
				Subtotal H	0,00 €
I. Altres Ingressos					
				Subtotal I	0,00 €
Total INGRESSOS			TOTAL	0,00 €	

El Sr./Sra (indiqueu nom i cognoms), amb DN/NIE número (indiqueu DN/NIE en qualitat de persona física beneficiària o representant legal de la persona jurídica beneficiària (indicar el nom de l'entitat) amb NIF (indicar el NIF de l'entitat).

CERTIFICA que els ingressos imputats al projecte/activitat/servei subvencionat han estat efectivament ingressats, que custodiarà la documentació suport que ho acrediti, que aquesta documentació es troba a disposició de l'Ajuntament de Barcelona o dels altres ens municipals en els arxius d'aquesta Entitat, durant un període mínim de 4 anys a comptar des de la data de presentació de la present justificació.

Publicació i data: Signatura i segell:

Nota:
 (0) El número d'ordre ha de ser correlatiu començant pel número 1.
 (1) Si per part de l'Ajuntament només s'ha rebut subvenció d'un sector o districte o institut, es poden esborrar la resta, que s'han indicat a mode d'exemple.
 (2) En cas que l'ingrés estigui pendent cobrament, indicar "P. Cobrament".

En aquest full només s'han d'emplenar les cel·les en blanc de la taula on es relacionaran tots els ingressos obtinguts per al projecte /activitat/ servei subvencionat. La resta de cel·les, s'aniran emplenant automàticament. En cas que les files per a relacionar els ingressos no siguin suficients en un o diversos conceptes, us haureu de situar amb el cursor en la cel·la verda del concepte corresponent, i seguidament prémer el botó d'inserir línia (recordeu que per això, quan descarregueu l'arxiu l'heu de desmarcar al vostre ordinador, i quan heu d'habilitar-ne les macros.

Memòria econòmica

Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de l'activitat subvencionada

Ajuntament de Barcelona Justificació de subvenció convocatòria general Annex 1

ANNEX 1. Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades (*)

Nom de la persona física/jurídica beneficiària:	Període d'execució del projecte subvencionat:	€
Codi de subvenció:	Import total del projecte:	5.000 € euros
Nom del projecte subvencionat:	Import de la subvenció atorgada:	euros

Despeses del projecte/activitat/servei subvencionat			Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat		
Concepte	Presupost inicial (€)		Concepte	Presupost inicial (€)	Ingressos Reals (€)
A. Recursos Humans (salari, 5 Social)			A. Subvencions municipals		
B. Lloguers (matèries, infraestructures, etc.)			B. Subvencions d'altres administracions		
C. Subministraments (electricitat, aigua, gas)			C. Aportacions d'una persona		
D. Comunicacions (telèfon, fax, correu, etc.)			D. Recursos propis de la persona jurídica (rentes)		
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions			E. Taquillatge		
F. Adquisició de material fungible (oficines, etc.)			F. Quotes d'inscripció		
G. Transport - Mobilitat			G. Venda de Productes		
H. Publicitat i Propaganda			H. Publicitat i/o Esponsorització		
I. Assurances			I. Altres ingressos		
J. Alloguer i dietes			Total Ingressos	€	€
K. Viatges i desplaçaments			El finançament municipal (*)	-€	€ Div/50
L. Treballs realitzats per empreses externes (serveis, seguretat, altres despeses relacionats amb el projecte)					
M. Altres despeses (no incloues en cap dels apartats anteriors, com per exemple, honoraris)					

Diferència

Motivació de:

Declaració: Declaro que en relació al projecte/activitat/servei subvencionat s'han produït els ingressos i despeses que figuren en el present document, i que les desviacions respecte al pressupost inicial s'han produït per les motivacions a detall esmentades, i perquè així consta, als efectes de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció concedida, signo la present declaració responsable.

Signatura i segell

Notes:

(*) El total subvenció atorgada es reparteix entre els diferents titulars de la subvenció en el moment de la seva concessió. Per tant, en l'apartat aquest full s'ha de tenir en compte el total.

(1) **Presupost inicial** = S'ha d'indicar la quantitat inicial de despeses i d'ingressos esperats al projecte inicial en el "Pla de màrqueting" del projecte -convocatòria general".

(2) **Despeses reals** = Quant real total del projecte subvencionat. Atribuir el valor de cada una de les despeses realitzades a l'apartat 2 de l'ítem de despeses.

(3) **Ingressos reals** = Total d'ingressos obtinguts per a la realització del projecte subvencionat. Atribuir el valor de cada un dels ingressos reals a l'apartat 3 de l'ítem d'ingressos.

(4) **Diferència** = És el valor de les despeses reals menys el valor dels ingressos reals. Si la diferència és positiva, indica que els ingressos reals són menys que els despeses reals. Si la diferència és negativa, indica que els ingressos reals són més que els despeses reals.

(5) **El finançament municipal** = Import de la subvenció atorgada pel Ajuntament de Barcelona (50% respecte del total d'ingressos del projecte subvencionat).

(6) **El % de desviació** = (Despeses reals - Ingressos reals) / Ingressos reals * 100. És el % de desviació respecte del total d'ingressos reals. És el cas que el percentatge de desviació sigui superior al 50% subvenció ha de ser superior al 50%.

En aquesta imatge, s'han assenyalat amb un requadre blau aquelles cel·les on es poden introduir dades.

La resta de cel·les, s'aniran emplenant automàticament a mesura que s'emplenin també els fulls relació de despeses i relació d'ingressos.

Carta de Reintegrament

Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats

És un document en format de MS Word (.doc) que, únicament s’ha de presentar en **un dels següents casos**:

- ❖ Quan no es presenti la justificació completa i s’hagi de fer un reintegrament parcial de la subvenció rebuda (cal marcar el primer supòsit).
- ❖ Quan s’hagi de reintegrar la totalitat de la subvenció rebuda per no haver realitzat l’activitat subvencionada (cal marcar el segon supòsit).

Com emplenar-la?

Només es poden introduir dades en els camps habilitats a tal efecte (ombrejats), i marcar les caselles corresponents.

Per moure’s entre els camps que es poden emplenar, es pot utilitzar la tecla de tabuladors o bé seleccionar el camp directament amb el ratolí.

Ha d’anar signat i segellat.

Nota: en el cas que el projecte/activitat/servei per al qual es va atorgar la subvenció no s’hagi realitzat, només caldrà presentar en termini la instància i aquest document.

Ajuntament de Barcelona Justificacions de subvencions de convocatòria general Annex 4

ANNEX 4: Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats
En el cas que l’activitat s’hagi realitzat i justificat en la seva totalitat (cal indicar-ho a la instància de presentació de la justificació, a l’apartat d) de la declaració) no cal presentar aquest annex.

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIO
Nom de la persona jurídica/física beneficiària: _____
Codi de subvenció: _____
Nom del projecte subvencionat: _____
Període d’execució de les activitats subvencionades: _____ a _____
Import de la subvenció atorgada: _____ euros
Sector /districte/institut que va atorgar la subvenció: _____

PERSONA REPRESENTANT
El Sr./La Sra.: _____
amb DNI/NIE número: _____
en qualitat de representant legal de l’entitat _____
amb NIF: _____

DECLARA (marqueu una de les dues opcions)

(Marqueu aquesta opció en el cas que l’activitat NO s’hagi justificat en la seva totalitat)
Que els imports i relació de documents del compte justificatiu són certs i justifiquen un import de _____ euros de la subvenció que li va ser atorgada per la qual cosa es compromet a reintegrar l’import no justificat de _____ euros en el compte bancari indicat.

(Marqueu aquesta opció en el cas que l’activitat NO s’hagi realitzat el projecte)
Que no s’ha dut a terme el projecte presentat a la convocatòria de subvencions a l’Ajuntament de Barcelona per la qual cosa es compromet a reintegrar l’import total de la subvenció que li va ser atorgada en el compte bancari indicat.

Barcelona, _____
"Signatura de la persona física beneficiària o de la representant de la persona jurídica beneficiària" Segell

Justificants de despesa

De conformitat amb l'apartat 14 de la Convocatòria general de subvencions, l'òrgan gestor que correspongui revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.

* Durant un període de 4 anys es podran demanar factures de la totalitat del projecte

S'accepten els següents justificants de despeses:

❖ **Factures** corresponents a l'any de la convocatòria.

Les factures han de ser originals.

* En el cas que les factures aportades siguin telemàtiques han d'anar segellades per la vostra entitat i signades per la persona legal autoritzada. Es podrà demanar declaració responsable conforme les factures aportades telemàticament s'han utilitzat només per justificar la subvenció atorgada en aquest projecte.



- ❖ **Nòmines** han d'anar acompanyades d'una relació de les funcions desenvolupades per cadascuna de les persones en el projecte subvencionat.

Signades pels treballadors i segellades per l'entitat, acompanyades del TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i el model 111 de l'IRPF amb els corresponents comprovants bancaris.

❖ **Tiquets**

❖ Projectes àmbit districte:

- Es permet justificar un **50% de l'import atorgat** en tiquets per **subvencions atorgades fins a 500 euros**.
- Es permet justificar un **25% de l'import atorgat** en tiquets per a les **subvencions atorgades entre 501 i 1.000 euros**.
- Es permet justificar un **10% de l'import atorgat** fins a un màxim de 300 euros per subvencions atorgades **per imports superiors a 1.000 euros**.

❖ Projectes àmbit ciutat:

- Es permet justificar un **10% de l'import atorgat** fins a un màxim de 300 euros **independentment de la subvenció atorgada**.



Totes les factures han d'anar acompanyades dels corresponents comprovants de pagament

❖ *Transferència bancària*

Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant còpia del rebut bancari que acredita el pagament efectiu de la despesa.

❖ *Pagament realitzat mitjançant targeta*

Pels pagaments realitzats mitjançant targetes bancàries, el comprovant han d'incloure els següents elements: ordenant, beneficiari, import, data valor i concepte.

❖ *Pagament en efectiu* amb un límit legal de 2.500€

La factura ha d'incloure un “Vaig Rebre”, “Rebut de pagament”, “Vaig Rebre en efectiu” o similar, signat i segellat pel proveïdor.



Despeses subvencionables

1. **Costos directes corrents.** Es consideren costos directes els següents:

- ❖ Personal.
- ❖ Lloguers.
- ❖ Subministraments.
- ❖ Comunicacions.
- ❖ Manteniment d'edificis i/o instal·lacions.
- ❖ Material fungible.
- ❖ Transport i missatgeria.
- ❖ Publicitat i propaganda.
- ❖ Assegurances.
- ❖ Allotjament i dietes.
- ❖ Viatges.
- ❖ Treballs realitzats per empreses externes.
- ❖ Altres despeses:
 - Les amortitzacions dels béns adquirits i/o de les obres d'inversió en els immobles durant l'execució del projecte.
 - Despeses financeres.
 - Despeses d'assessoria jurídica o financera.



Despeses subvencionables

- Despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució del projecte subvencionat.
- Despeses bancàries produïdes pel compte del projecte.
- Taxes i tributs que siguin abonats directament pel beneficiari de la subvenció.

2. Costos indirectes corrents: aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

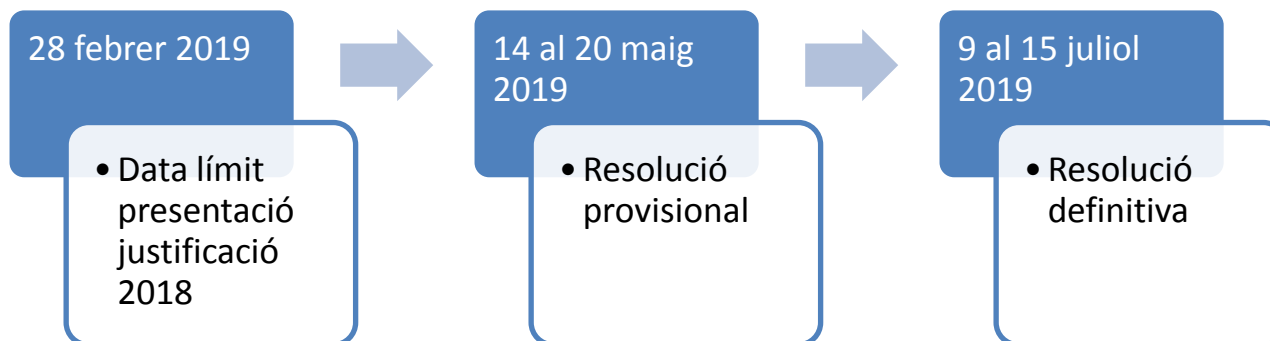
En cap cas en consideren despeses subvencionables

- ❖ Els imports indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- ❖ Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles
- ❖ Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- ❖ **Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.**



IMPORTANT

La NO presentació de la justificació NO permet fer el pagament de qualsevol altra subvenció amb l'Ajuntament de Barcelona



Subvencions per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Justificacions

**Qualsevol dubte podeu contactar amb l'òrgan gestor
que
us va atorgar la subvenció.**

7. Més informació a....

1. A la **convocatòria**, que és el llibret que es lliura amb els documents de sol·licitud, o que es pot descarregar de la web de l'Ajuntament.
<http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.
2. A Torre Jussana, al telèfon 93 256 41 18 o a l'adreça de correu electrònic tjussana@bcn.cat.
3. A Ecologia Urbana:
 - Departament d'Administració: Belén Pérez Olleros – 932.914.068 / bperez@bcn.cat
 - Departament de Participació: Gemma Rama – 932.914.486 / grama@bcn.cat



7. Més informació a...

Actualment a la web està penjat

- Bases Generals aprovades el 3 de desembre de 2015
- Llibret de la Convocatòria 2018
- Apèndix
- Nota informativa
- Sessions informatives de la convocatòria general del 2018 per a les entitats

I a partir del 28 de desembre trobareu ;

- Document bàsic 1
- Document bàsic 2
- Guió descripció bàsica del projecte
- Model dades bancàries
- Declaració jurada retribucions alts càrrecs
- Guia per a la presentació telemàtica



Moltes gràcies!